

**A KECSKEMÉTI
BÁNYAI JÚLIA GIMNÁZIUM
MUNKATERVE
és
NAPTÁRI TERVE
a 2017/2018. tanévre**

*A munkatervet és a naptári tervet a nevelőtestület 2017. augusztus 30-án elfogadta.
Kecskemét, 2017. augusztus 30.*

*Dr. Lukács Lajos
intézményvezető*



MUNKATERV

a 2017/2018. tanévre

Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak megfelelően magas szintű általános műveltséget nyújtva készítjük fel diákjainkat felsőfokú továbbtanulásra, egyben konvertálható tudást adunk a középfokú végzettséggel történő elhelyezkedéshez.

A 2017/2018. tanévben az 5–9. évfolyamon az iskola 2013-ban módosított pedagógiai programja és a kerettantervre épülő tantervek alapján dolgozunk, a 10–12. évfolyamon pedig a 2008-ban elfogadott, 2010-ben némileg módosított programunk alapján azzal az eltéréssel, hogy minden évfolyamon bevezetésre került a heti 5 testnevelés óra.

1. A tanév alapvető feladatai

- 1.1. a kerettantervekhez kapcsolódó pedagógiai program bevezetése a 9. évfolyamon, a párhuzamosan futó tantervek alapján a munka megszervezése;
- 1.2. a természettudományos tantárgyakhoz kapcsolódó, a programban szereplő laboratóriumi órák programjának részletes kidolgozása, bevezetése a 9. évfolyamon;
- 1.3. a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusok minősítéséhez kapcsolódóan az önértékelési rendszernek a jogszabályok módosításához igazítása, az önértékelési rendszer működtetése;
- 1.4. felkészülés a 2018-ban esedékes intézményi tanfelügyeletre és vezetői tanfelügyeletre;
- 1.5. részvétel a pedagógus minősítési eljárásokban;
- 1.6. az iskola állami intézményként történő fennállása 70 éves évfordulójának megünneplése;
- 1.7. a pedagógiai program célrendszeréből és a Kiváló Akkreditált Tehetségpont címből is következően a tehetségápolás színvonalának fenntartása, emelése, a tanulók számára minél több tanórai és tanórán kívüli szakköri foglalkozás, versenyzési, megmérettetési lehetőség biztosítása;
- 1.8. a nevelő-oktató munka színvonalának fenntartása, ha lehet, javítása;
- 1.9. a TÁMOP 3.1.3-10/2. (természettudományos laboratórium) pályázat fenntartási feltételeinek teljesítése a partnerintézményekkel;
- 1.10. az iskola épületének tervezett energetikai felújításának szervezése, a felújítás mellett a nevelés-oktatás minél zavartalanabb megvalósítása.

2. Szervezési, adminisztratív feladatok

- 2.1. Az iskola belső szabályzatainak, a nevelőtestület belső megállapodásainak felülvizsgálata. (felelős: intézményvezető, határidő: december 31.)
- 2.2. A felmerült munkaerő gondok megoldása, az üres státuszok betöltése (felelős: intézményvezető, határidő: a tanév vége)
- 2.3. A kollégák jelentkeztetése a minősítési eljárásra. (felelős: intézményvezető, határidő: jogszabály szerint)
- 2.4. A minősítési eljárások szervezése. (felelős: intézményvezető, határidő: a minősítők határozzák meg)
- 2.5. A munkaköri leírások felülvizsgálata a 326/2013.(VIII. 30.) Kormányrendeletnek megfelelően. (felelős: intézményvezető, határidő: szeptember 30.)
- 2.6. A tanmeneteknek a belépő 9. évfolyamon a 2013.évi pedagógiai program módosításának, a kerettantervnek megfelelő átalakítása, a többi tanmenetnek az aktuális csoportokhoz igazítása. (felelős: minden pedagógus, az ellenőrzésért az intézményvezetés, határidő: szeptember 30.)
- 2.7. Folytatni kell a tanulók fizikai állapotának a NETFIT rendszerben történő mérését, a kapott adatok elemzését. (felelős: testnevelők, határidő: a tavaszi mérés idejéig)
- 2.8. A belső ellenőrzés keretében az óralátogatások megtervezése, szervezése. (felelős: intézményvezetés, határidő: folyamatos)
- 2.9. A pedagógus önértékelések és az intézményvezetői önértékelés megszervezése. (felelős: önértékelési csoport, határidő: folyamatos)
- 2.10. Ebben a tanévben is szervezzük meg a tanulók újraélesztési képzését. (felelősök: osztályfőnökök, felkészített kollégák, határidő: folyamatos)
- 2.11. A tanulói balesetek megelőzése. A tanév eleji baleset- és tűzvédelmi oktatáshoz az osztályfőnökök és az érintett szaktanárok használják a munka- és tűzvédelmi felelős által összeállított írásos segédanyagokat. A tanév folyamán egyszer tűzriadóval ellenőrizzük a felkészülést. (felelősök: osztályfőnökök, érintett szaktanárok, határidő: az első tanítási nap, illetve az első szaktárgyi óra)

3. Az iskola, a család, a szülők és a szülői munkaközösség együttműködése: Az iskola és a család együttműködésére építhető csak eredményes iskolai nevelés. Egyértelművé kell tennünk, hogy mit tud nyújtani az iskola, miben tud együttműködni a családdal az eredményes nevelés érdekében, és mi az, amit nem tud teljesíteni. Tudatosítanunk kell, hogy

amellett, hogy a szülő a „megrendelő”, a szakértelem az iskola, a pedagógusok kezében van.

- 3.1. A szülői munkaközösség választmánya a tanév folyamán kétszer kapjon tájékoztatást az iskolában folyó munkáról. A tanév elején a választmány ismerje meg az iskolai munkatervet, az iskolavezetés számoljon be az előző tanév eredményeiről, az iskolát támogató alapítványok tevékenységéről, az alapítványi támogatások felhasználásáról és a tanév legfontosabb pedagógiai és szervezési feladatairól. Májusban hangozzék el előzetes értékelés a tanévnek a szülőket érintő programjairól, és tájékoztassuk őket az előző tanévi kompetenciamérés eredményeiről. (felelős: intézményvezető, határidő: szeptember 25. illetve május 31.)
- 3.2. Az előírtaknak megfelelően kérjük a szülői munkaközösség képviselőinek részvételét az érettségi vizsgákon, hívjuk képviselőiket programjainkra. (felelős: intézményvezető, határidő: jogszabály szerint, ill. folyamatos)
- 3.3. Szülői értekezletek:
 - 3.3.1. Szeptemberben az első teljes tanítási héten az 5. osztályokban az ott tanító összes szaktanár részvételével rendezzünk szülői értekezleteket szóban is tájékoztatva a szülőket az elvárásokról, a kínált lehetőségekről, az iskola szabályrendszeréről. (felelős: iskolavezetés, 5. osztályok osztályfőnökei)
 - 3.3.2. Szeptember második és harmadik hetében biztosítsunk lehetőséget a felsőbb osztályokban szülői értekezletek rendezésére, a tanév programjainak megismertetésére, lehetőséget adva a szülőknek az osztályok problémáinak felvetésére. A szülői munkaközösség kérésének megfelelően fogadóórák idejére ne szervezzünk szülői értekezletet. (felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, határidő: szeptember vége)
 - 3.3.3. A 12. évfolyam szülei számára az érettségivel, továbbtanulással és az utolsó tanév teendőivel kapcsolatban adjunk tájékoztatást szülői értekezleten, hívjuk fel figyelmüket, hogy a továbbtanulással kapcsolatos információk és segítség nyújtása nem csökkenti a tanulók felelősségét a továbbtanulási jelentkezés, adminisztráció kapcsán. (felelős: iskolavezetés, 12. osztályok osztályfőnökei; határidő: október 31.)
 - 3.3.4. A második félévben a 10. évfolyamon segítsük szülői értekezlettel a 11. osztálytól induló emelt szintű csoportok kialakítását, a továbbtanuláshoz szükséges információk megszerzését. (felelős: iskolavezetés, 10. osztályok osztályfőnökei, határidő: május 15.)

- 3.3.5. Igény esetén a 6. évfolyamon segítsük szülői értekezlettel a matematika csoport és a második idegen nyelv választását. (felelős: iskolavezetés, 6. osztályok osztályfőnökei; határidő: május 15.)
 - 3.4. A munkaterv 1. számú melléklete alapján kérjük a szülők és a diákönkormányzat hozzájárulását a versenyekre történő felkészítéshez. (felelős: a választmány elnöke, intézményvezető, határidő: az első választmányi ülés ill. az első iskolai diákbizottsági ülés)
 - 3.5. A szülők tájékoztatása, az egyes diákokkal kapcsolatos nevelési és oktatási problémák megbeszélése céljából három fogadóórát tartunk a tanév folyamán. Időpont egyeztetés alapján a kollégák egyéni megbeszélésre igény szerint adjanak lehetőséget a szülőknek. (felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, határidő: naptári terv szerint)
 - 3.6. Az 5. és a 7. évfolyamon tanuló diákok szülei számára november közepén nyílt napokat rendezünk. Ezek a nyílt napok lehetőséget adnak arra is, hogy az iskolánk iránt érdeklődő negyedik osztályos diákok szülei is betekinthessenek munkánkba. (felelősök: Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, érintett osztályfőnökök, szaktanárok)
 - 3.7. Az ifjúságvédelem jelentősége megnőtt. Az osztályfőnökök fordítsanak fokozott figyelmet a családi háttér, az anyagi helyzet, vagy egyéb okokból problémás, esetleg veszélyeztetett tanulókra, tájékoztassák az ifjúságvédelmi felelőst és az iskolavezetést, kezdeményezzék a szükséges intézkedéseket. (felelős: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, határidő: folyamatos)
 - 3.8. A tanév elején az osztályfőnökök hívják fel a szülők és a diákok figyelmét a honlapra, mint a tájékozódás leggyorsabb és legrészletesebb eszközére. A tanév részletes programjáról, annak esetleges változásáról is a honlapon lehet tájékozódni. Kérüljenek fel a honlapra a tanulók, szülők számára a különböző kérelmek, nyilatkozatok nyomtatványai letölthető formában. (felelősök: osztályfőnökök, intézményvezető, határidő: szeptember 30.)
4. A nevelőtestület:
- 4.1. Az új pedagógus minősítési rendszerre, a köznevelési törvényben a nyolcosztályos gimnáziumokkal szemben támasztott magasabb szintű követelményekre és az új kerettantervekre épülő pedagógiai program felmenő rendszerű bevezetésére is tekintettel át kell gondolnunk az iskola továbbképzési programját. (felelős: intézményvezető, határidő: szeptember 30.)

- 4.2. Évek óta érzékelhető, hogy szakmai fejlesztésre, eszközbeszerzésre csak pályázati úton van lehetőség. A testület minden tagjának feladata a pályázatok figyelése, saját szakterületén a lehetőségek kihasználása, a fejlesztés elősegítése.
- 4.3. Az iskola épületének, berendezéseinek védelme, állagának megóvása fokozott jelentőségű. Az intézmény minden dolgozója és diákja felelős az épület rendjéért, tisztaságáért, az eszközök, berendezések és felszerelések épségéért.
El kell érünk, hogy megfelelő mennyiségű tartalék tanulói bútor (tanulói asztal, székek) álljon rendelkezésre a zavartalan oktatáshoz.
A fenntartó által előírt időben teljes körű leltár szolgálja a vagyon felmérését.
A leltárt megelőzően – amennyiben a fenntartó lehetővé teszi – nagy volumenű selejtezésre van szükség mind az iskolabútorok, mind a technikai berendezések területén. (felelős: intézményvezető, határidő: folyamatos, ill. a fenntartó által kerül meghatározásra)
- 4.4. A versenyeredmények nyilvántartásának előző tanévben kidolgozott rendszerét a tapasztalatok alapján alakítsuk át, tegyük könnyebben kezelhetővé. (felelős: Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes, Berta Lajos rendszergazda; határidő: november 30.)
- 4.5. Fordítsunk fokozott figyelmet az adminisztrációs munkára, a tanulói hiányzások vezetésére és igazolására, valamint a tanórák adminisztrálására. különös tekintettel a KRÉTA napló bevezetésére. Mindkét félévben egyszer kerüljön sor a napló ellenőrzésére. (felelősök: minden pedagógus, az ellenőrzésért az intézményvezető és Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes)
5. Beiskolázás: A beiskolázás az egész nevelőtestület feladata és felelőssége, hisz az iskola hírneve, és így beiskolázási pozíciója is a teljes nevelőtestület munkájától függ, propagandát jó eredményekkel és színvonalas tanári munkával is fejtsünk ki.
 - 5.1. Október 20-ig el kell készíteni, és nyilvánosságra kell hozni az általános iskolák és a szülők számára a következő tanévi beiskolázási tájékoztatónkat. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően két osztály indítását tervezzük a 2018/2019. tanévben. (felelős: intézményvezető, határidő: október 20.)
 - 5.2. Novemberben két alkalommal rendezünk beiskolázási szülői értekezletet. (felelős: intézményvezető; határidő: november 30.)
 - 5.3. A novemberi nyílt napokon az 5. évfolyam óráira hívjuk az iskolánkba készülő negyedik osztályos diákok szüleit is. A beiskolázási szülői értekezletekről és a nyílt

- napokról közvetlenül tájékoztassuk az általános iskolákat és a sajtó útján a szülőket.
(felelős: intézményvezető, határidő: november 6.)
- 5.4. A beiskolázás elősegítésére novemberben idén is rendezzük meg a Tárt kapu programot. (felelős: Vargáné Hajdú Mária, határidő: november 18.)
- 5.5. Hosszú évek hagyománya alapján szervezzük meg a nyolcosztályos képzés iránt érdeklődő negyedikes diákok számára a matematika előkészítő szakkört. (felelős: intézményvezető, matematika szakosok, határidő: szeptember 22.)
- 5.6. A tanulók felvételéről a központi, egységes követelmények alapján szervezett írásbeli felvételi és szóbeli vizsga alapján szülessen döntés. (felelősök: intézményvezető, Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, magyar és matematika szakosok, határidő: a felvételi eljárás szerint)
6. Tanórán kívüli foglalkozások, programok, tehetségápolás, versenyek: Diákjaink kapcsolódjanak be minél több iskolai és iskolán kívüli versenybe, rendezvénybe, mert fejleszti önértékelésüket és egyúttal az iskolai munkának is egy mércéje a versenyeken nyújtott teljesítmény. Legyünk helyszíne városi, megyei, országos szintű rendezvényeknek, versenyeknek!
- A diákjaink számára szervezett tanórán kívüli foglalkozások, kulturális és közösségi programok, tehetségápoló szakkörök, diákkörök az iskola vonzerejét is növelik, propaganda értékük is jelentős, segítik a beiskolázást, erősítik a diákok kötődését az intézményhez és jól szolgálják a pedagógiai programban megfogalmazott alapvető célt, a tehetségápolást.
- 6.1. A 9 – 11. évfolyamon gondoskodni kell, hogy a tanulók számára megfelelő lehetőségek álljanak rendelkezésre az érettségihez előírt 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére, szükség esetén a 12. évfolyamon az elmaradások pótlására. (felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, határidő: folyamatos)
- 6.2. Ösztönözzük diákjainkat a tanórán kívüli foglalkozásokon, tantárgyakhoz kapcsolódó szakkörökön, programokon történő részvételre: énekkar; szakkörök, sportkörüli foglalkozások, Disputa-kör, stb.
- 6.3. A szaktanári energiákat, lehetőségeket és az alapítvány által nyújtható támogatásokat is figyelembe véve próbáljuk kielégíteni a diákok szakköri, diákköri igényeit. Használjuk ki a köznevelési törvény által nyújtott lehetőséget a kiscsoportos és egyéni tehetségápolásra. Kapjanak kiemelt figyelmet és lehetőséget azok a diákok, akik osztályozóvizsga után előrehozott érettségi vizsgát tettek, de szeretnék szinten

- tartani, fejleszteni addig megszerzett nyelvtudásukat, vagy harmadik idegen nyelv tanulását szeretnék elkezdni. (felelős: érintett szaktanárok, intézményvezető)
- 6.4. Szeptember első hetében történjen meg a tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, diákkörök, sportköri foglalkozások időpontjainak egyeztetése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok lezárása. (felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, szaktanárok, határidő: szeptember 9.)
- 6.5. Az iskolai kórus próbájának időpontja: péntek 14:10 – 15:30. Erre az időpontra a kórustagok számára más iskolai tevékenység nem szervezhető. (felelős: Tolnainé Tarnai Éva, a nevelőtestület minden tagja)
- 6.6. A központilag, vagy külső szervezetek által meghirdetett versenyek között azok szakmai értéke, színvonala alapján a szaktanárok szelektáljanak. Az iskola tanulói igény esetén a munkaterv 1. számú melléklete alapján biztosítja a tanulók felkészítését, ha van hozzá tanári szakértelem, energia, valamint ha azt a szülői munkaközösség választmánya és a diákönkormányzat elfogadja. (felelősök: érintett munkaközösségek)
- 6.7. Amennyiben a költségvetés vagy az alapítványi támogatás lehetővé teszi, folytassuk a pedagógiai programunkban tervezett, a biológia tantárgyhoz kapcsolódó terepgyakorlatainkat. A 7. osztályosok számára a budapesti Állatkertben szervezzünk programot, a 9. osztályosok a Víz Világnapja rendezvényein vegyenek részt. A 10. osztályosok ismerjék meg a Kiskunsági Nemzeti Park egy védett területét. Az 5. és a 6. évfolyam tanulói kapcsolódjanak be a Természet Háza rendezvényeibe. (felelősök: érintett szaktanárok, osztályfőnökök).
- 6.8. A Színvonalas Oktatásért, Nevelésért Alapítvány támogatását felhasználva csatlakozunk a „*Kutatók éjszakája*” országos rendezvényhez. (felelős: Kiss Róbert; határidő: szeptember 30.)
- 6.9. Környezetvédelmi nevelési programunk keretében a hagyományos és folyamatos elemgyűjtési akció mellett kapcsolódjunk be „A Föld napja” és „A víz világnapja” rendezvényeibe, folytassuk a szelektív hulladékgyűjtést és folyamatosan gondoskodjunk az iskolai munka során keletkező veszélyes hulladékok szakszerű elszállításáról. (felelősök: biológia, kémia szakosok, laboratórium-vezető)
- 6.10. Felkérés alapján bekapcsolódunk a Bolyai csapatversenyek rendezésébe mindhárom területen (anyanyelvi, természettudományos, matematika) (felelősök: érintett munkaközösségek)

- 6.11. Hagyományos iskolai műfordító versenyünket rendezzük meg idén is. (felelősök: angol és német munkaközösség, határidő: december 1.)
- 6.12. Tavasszal rendezzük meg hagyományos országos robotprogramozó csapatversenyünket. (felelős: informatika szakosok)
- 6.13. Ösztönözzük diákjainkat államilag elismert nyelvvizsgák és emelt szintű érettségik letételére, figyelembe véve a változó jogszabályi környezetet és a nevelőtestület belső megállapodásait. (felelősök: szaktanárok, Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes)
- 6.14. Továbbra is kapcsolódjanak be diákjaink a Goethe Intézet kecskeméti programjaiba. (Felelős: német szakosok)
- 6.15. Szeptemberben rendezzünk sport- és egészségnapot, sportbált. (felelősök: testnevelők, osztályfőnökök, az egész nevelőtestület)
- 6.16. Folytatódjon hosszú éveknél az a hagyománya, hogy diákjaink rajzai, képzőművészeti alkotásai rendszeresen kiállításra kerülnek az iskolában.
Segítsük képzőművészet iránt érdeklődő diákjaink iskolai közösség előtti megjelenését, pályázatokon történő részvételét. (felelős: Sántáné Beke Anikó, határidő: folyamatos)
- 6.17. Az ötödikeseknek rendezzünk gólya-napot, az alsó négy évfolyamnak farsangi bált, melyen ötödikesünk bemutatkozhatnak társaiknak. (felelősök: Molnár Marianna osztályfőnöki munkaközösség-vezető, az 5–8. évfolyam osztályfőnökei, határidő: február)
- 6.18. Folytatódjanak a diákok számára szervezett budapesti és kecskeméti színházlátogatások, szervezzük meg diákjaink számára iskolai színházbérlet vásárlásának lehetőségét a Kecskeméti Katona József Színház előadásaira. (felelős: Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Borsós Nikolett, Keresztes-Gudmon Veronika)
- 6.19. A földrajz tantárgyhoz kapcsolódóan – alapítványi támogatást felhasználva – szervezzük félévente egy túrát és egy élménybeszámoló előadást külső előadóval. (felelős: Szabó Ödön)
- 6.20. Ösztönözzük diákjainkat a Disputa-körök munkájában történő részvételre, versenyzésre. (felelős: Dr. Ujlaky István)
- 6.21. Sikeres pályázat esetén a 10. A osztály részt vesz a Határtalanul programban. (felelős. Berkecz Pál osztályfőnök)
- 6.22. Próbáljuk meg feleleveníteni a chami Robert Schumann Gymnasiummal közel harminc éves testvériskolai kapcsolatunkat. (felelősök: német szakosok)

Anyagi lehetőségeink függvényében szervezzük meg a marosvásárhelyi 6. számú Általános Iskolával és a kisinyovi Miquel de Cervantes Gimnáziummal a hármas testvériskolai találkozót. (felelős: intézményvezető, határidő: április 30.)

- 6.23. Diákjaink minél nagyobb számban látogassák a város kulturális rendezvényeit. Juttassuk el hozzájuk az információkat ezekről a rendezvényekről, ösztönözzük őket a részvételre. Iskolánk adjon helyet külső szervezetek rendezvényeinek, ösztönözzük diákjaink részvételét. (felelős: Molnár Marianna diákmozgalmat segítő tanár)

7. Egyéb rendezvények, ünnepek, az iskolai könyvtár és a honlap

- 7.1. A Bányai Júlia Gimnáziumért Alapítvánnyal közösen rendezzünk alapítványi bált az iskola céljainak támogatására. (felelős: a Bányai Júlia Gimnáziumért Alapítvány kuratóriuma, Molnár Marianna, Markót Mónika)

- 7.2. Az aradi vértanúk emléknapját és a nemzeti összetartozás napját a történelem szakos kollégák irányításával osztálykeretben vagy iskolai rendezvénnyel ünnepeljük. (felelősök: történelem szakosok, 9. évfolyam osztályfőnökei) A kommunizmus és a holokauszt áldozatairól iskolai emlékhellyel, október 23-ról és március 15-ről iskolai ünnepségen emlékezzünk meg. (felelősök: a 8. és 10. osztályok osztályfőnökei, magyar és történelem szakosok)

- 7.3. Az iskolai könyvtár állományfejlesztése szolgálja a pedagógiai programot és a diákok, tanárok igényeit, támogassa a könyvtár a versenyekre, vetélkedőkre történő felkészülést. (felelősök: szaktanárok, könyvtáros tanárok)

A könyvtár biztosítsa a tanulók számára a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét, segítse az olvasóvá nevelést.

A könyvtár állományának fejlesztéséhez és a folyóiratok beszerzéséhez a következő költségvetési évben ismét meg kell kísérelni a fenntartótól a szükséges támogatást megszerezni. (felelős: intézményvezető)

- 7.4. Biztosítsuk az iskola honlapjának folyamatos frissítését, aktualizálását. Ösztönözzük a diákokat, hogy az iskolai és iskolán kívüli, de őket érintő rendezvényekről, eseményekről, kirándulásokról, külföldi programokról beszámolókat, riportokat jelentessenek meg a honlapon.

Igény esetén adjunk lehetőséget diákjainknak képzőművészeti, irodalmi alkotásaik megjelentetésére az iskola honlapján. (pl. OKTV pályamunkák, versek, grafikák, stb.) (felelős: Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes, érintett szakosok)

8. Diákönkormányzat, diákrendezvények

- 8.1. Áprilisban az iskolavezetés az évi rendes diákköszgyűlésen adjon tájékoztatást a diákokat érintő kérdésekről. (felelős: intézményvezető, Molnár Marianna diákmozgalmat segítő tanár)
- 8.2. Január végéig a diákönkormányzat döntsön a Bányais nap kereteiről, formájáról, programjáról. A nevelőtestület minden tagja segítse a szervezést, lebonyolítást. (felelős: iskolai diákbizottság, Molnár Marianna diákmozgalmat segítő tanár, nevelőtestület)
- 8.3. A diákönkormányzat eddigi hagyományainak megfelelően szervezéssel és esetleg anyagilag is támogassa hagyományos iskolai rendezvényeinket (sportnap, karácsonyi ünnepség, Bányais nap) (felelős: iskolai diákbizottság, Molnár Marianna diákmozgalmat segítő tanár)
- 8.4. A diákönkormányzat működéséhez, programjaihoz szükséges anyagi fedezet megteremtésére a tanév során kétszer szervezzünk iskolai papírgyűjtési akciót. (felelős: iskolai diákbizottság, diákmozgalmat segítő tanár)
A nevelőtestület nyújtson segítséget a papírgyűjtés szervezéséhez. (Felelős: a nevelőtestület minden tagja, iskolavezetés)
- 8.5. Próbáljuk az iskolarádiót az iskolai tájékoztatás eszközévé tenni. Fordítsunk fokozott figyelmet lehetőségeinek kihasználására az információk diákokhoz történő továbbításában, különösen kulturális és egyéb műsorok készítésében. (Felelősök: iskolavezetés, iskolarádiósok, a nevelőtestület tagjai)

1. számú melléklet:

V E R S E N Y E K

A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet 9.§-a szerint:

- (2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.*
- (3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá nemzetközi tanulmányi diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.*

Az iskola a rendelet mellékletében felsorolt minden olyan versenyre vállalja a tanulók felkészítését, amelyeket az iskolában oktatott tantárgyakból rendeznek.

A diákolimpiára a következő sportágakban vállalja az iskola a felkészítést és az anyagi lehetőségek függvényében a versenyeztetést: atlétika, futball, kosárlabda, röplabda.

A fentieken túl minden városi, megyei és országos tanulmányi és sportversenyre, amelyre a felkészítést a diákok igénylik, és az érintett tanárok úgy ítélik meg, hogy hasznos lehet a diák fejlődése szempontjából, valamint a szükséges tanári idő és energia, valamint költségvetési vagy alapítványi finanszírozás biztosítható, vagy a versenyzés költségét a tanuló gondviselője vállalja.

Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium

NAPTÁRI TERV (2017/2018, tanév I. félév)

MUNKATERV 2. számú melléklet

augusztus	szepember	október	november	december	január
1.	1. Tanévnyitó iskolaünnep (9. A) Első tanítási nap, tankezdőosztás	1.	1.	1.	1. MUNKASZÜNETI NAP
2. Ügyelet	2.	2.	2. ŐSZI SZÜNET	2.	2. TÉLI SZÜNET
3.	3.	3.	3. ŐSZI SZÜNET	3.	3. Első tanítási nap a téli szünet után
4.	4.	4.	4.	4.	4.
5.	5. Szülői értekezlet az 5. osztályokban (17.00) felkészítési határidő az évi országos vizsgákra	5.	5.	5.	5.
6.	6.	6. Aradi vértanúk - megemlékezés (iskolai sportnap) (szombat)	6. Első tanítási nap az őszi szünet után	6.	6.
7.	7.	7.	7.	7.	7.
8.	8. Gölya-nap	8.	8.	8. Ismerkedési határidő a nyolcosztályos gimn. írásbeli felvételre, Szabadság (11.B, 12.B)	8.
9.	9.	9. Papírgyűjtés	9. Szüneti érettségik: éretik szün	9. Alapítványi bál	9. NETTIT mérésnek kezdése (9.27-ig)
10.	10.	10.	10. Bolyai Aranyérem Csapatverseny (5-8. évf.) iskolánkban, Nagyvédői Birt., Szüneti év - éretik szün	10.	10.
11.	11.	11.	11. Szüneti érettségik: éretik szün	11.	11.
12.	12. Szülői értekezlet a 6-12. évfolyamon (osztályfőnöki döntés alapján)	12.	12.	12.	12.
13.	13.	13. Bolyai Matematika Csapatverseny (5-8. oszt.) iskolánkban	13. Szüneti érettségik: éretik szün Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon	13.	13.
14.	14.	14.	14. Fogadások (16.30-18.30), Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon	14.	14.
15.	15. Tanári körüldetés	15.	15. Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon	15. Karácsonyi kézművétel	15.
16. Ügyelet	16. Tanári körüldetés	16. Írásbeli érettségik: magyar/életrajz	16. Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon	16.	16.
17.	17. Tanári körüldetés	17. Írásbeli érettségik: matematika/latin nyelv Műfordító versenye: német nyelv	17. Nyílt napok az 5. és a 7. évfolyamon	17.	17.
18.	18.	18. Írásbeli érettségik: történelem/francia nyelv	18. TÁRT KAPU	18.	18.
19.	19. Szülői értekezlet a 6-12. évfolyamon (osztályfőnöki döntés alapján)	19. Írásbeli érettségik: angol/életrajz	19.	19.	19.
20.	20.	20. A Körtérkép szerepe (10. A); Beiskolázási táj előzetesek: írásbeli ér. viz. kék /fehérfa	20. Szüneti érettségik: középizmit	20.	20. Nyolcosztályos gimnaziumi írásbeli felvétel (19.00)
21.	21.	21.	21. Szüneti érettségik: középizmit	21. Utolsó tanítási nap a téli szünet előtt	21.
22.	22. Iskolai sportnap, sportbál	22.	22. Szüneti érettségik: középizmit Beiskolázási tájékoztató (17.00)	22. (I. tavaszi) szüneti munkanap	22.
23.	23.	23. NEMZETI ÜNNEP	23. Szüneti érettségik: középizmit	23.	23.
24. A nevelőtestület első találkozója (8 óra)	24.	24. Műfordító verseny angol nyelv, írásbeli érettségik: német/mozzoképek és műveltség	24. Bolyai Aranyérem Csapatverseny (9-12. évf.) iskolánkban, Szüneti érettségik: középizmit	24.	24.
25.	25.	25. Írásbeli érettségik: informatika/ország, egyéb nyelvek	25.	25. KARÁCSONY	25. Nyolcosztályos gimnaziumi írásbeli felvétel pótlása (14.00)
26.	26.	26. Írásbeli érettségik: olasz nyelv/biológia	26.	26. KARÁCSONY	26. Az I. félév vége - a jegyek zárása a naplóban
27.	27.	27. Írásbeli érettségik: sport/et nyelv/életrajz, éretik zárás, Utolsó tanítási nap az őszi szünet előtt	27.	27. TÉLI SZÜNET	27.
28. Vizsgák feladatnapi és a munkatervi javaslatok leadási határideje	28.	28.	28. Beiskolázási tájékoztató (17.00)	28. TÉLI SZÜNET	28.
29. Osztályon és javítóvizsgák (8 óra)	29. Karácsoni éjszakája	29.	29.	29. TÉLI SZÜNET	29. I. félévi nevelési megbeszélés
30. Tankerületi igazgatói értekezlet Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet (14 óra)	30.	30. ŐSZI SZÜNET	30.	30.	30. I. félévi nevelési megbeszélés
31. Tanévnyitó értekezlet Szegedi POK (10 óra)	31.	31. ŐSZI SZÜNET	31.	31.	31.

Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium

NAPTÁRI TERV (2017/2018. tanév II. félév)

MUNKATERV 2. számú melléklet

január		február		március		április		május		június	
1.	MUNKASZÜNETI NAP	1.	Félevi érteletik készítésének határideje	1.	Nyolcosztályos gimnazisták szóbeli felvételi (2. forduló) MUNKANAP	1.	HÚSVÉT	1.	MUNKASZÜNETI NAP	1.	A nemzeti ünnepnapok napja, NETFITT napok előkészítése határidő
2.	TÉLI SZÜNET	2.	Farsang az 5-8. évfolyam számára	2.	Nyolcosztályos gimnazisták szóbeli felvételi	2.	HÚSVÉT	2.	12. évfolyam nevelési megbeszélési	2.	
3.	Első tanítási nap a téli szünet után	3.		3.	Nyolcosztályos gimnazisták szóbeli felvételi	3.	TAVASZI SZÜNET	3.	Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon	3.	
4.		4.		4.		4.	Első tanítási nap a tavaszi szünet után	4.	Hallgató (11.A, 12.A)	4.	Papgyűjtés
5.	Bolyai Matematika Csapatverseny (9-12. évf.) iskolánkban	5.		5.		5.		5.		5.	
6.		6.	Felvezető neveléstudományi értekezés (14.00) Fagykövek (16.30 - 18.30)	6.		6.		6.		6.	
7.		7.		7.	Nyolcosztályos gimnazisták szóbeli felvételi (pótlás)	7.		7.	Írásbeli óratyűjtő: magyar (7. forduló) MUNKANAP	7.	Szóbeli óratyűjtő: errett szent
8.		8.	Értekezés az írásbeli felvételi eredményéről	8.		8.		8.	Írásbeli óratyűjtő: matematika (8. forduló) MUNKANAP	8.	Szóbeli óratyűjtő: errett szent
9.	NETFITT mérés kezdete (04.27-ig)	9.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny iskolánkban	9.		9.		9.	Írásbeli óratyűjtő: természettudomány (7. forduló) MUNKANAP	9.	Szóbeli óratyűjtő: errett szent
10.		10.		10.	MUNKANAP 03. 04. helyett	10.		10.	Írásbeli óratyűjtő: angol nyelv	10.	
11.		11.		11.		11.		11.	Írásbeli óratyűjtő: német nyelv	11.	5-11. évf. jegyek zárás a naplóban; Szóbeli óratyűjtő: errett szent
12.		12.	Pályorientációs nap (7. forduló) MUNKANAP	12.		12.		12.		12.	Szóbeli óratyűjtő: errett szent
13.		13.	Helyes nap (4. forduló) MUNKANAP	13.		13.		13.		13.	Az 5-11. évfolyam nevelési megbeszélési; Szóbeli óratyűjtő: errett szent
14.		14.	Március 15-i ünnep (10. B); Az ideiglenes felvételi jegyek megvisszavételére hivatala	14.		14.	Országos Robotprogramozó Csapatverseny országos döntő	14.	Írásbeli óratyűjtő: matematika egész szent szent/Nyitócikk: márc. márc. márc. márc.	14.	Az 5-11. évfolyam nevelési megbeszélési; Szóbeli óratyűjtő: errett szent
15.		15.	Értekezési és továbbtanulási jelentkezési határidő	15.	NEMZETI ÜNNEP	15.		15.	Írásbeli óratyűjtő: biológia/éret. errett szent/Nyitócikk: márc. márc. márc. márc.	15.	Utolsó tanítási nap; A 6. és 8. évf. nyelvi mérés utáni határidő; határidő
16.		16.		16.	HETI Pihenőnap 03.09. helyett	16.	A felolvasási alkotmányok emléktárgy (8.B)	16.	Nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon; Írásbeli óratyűjtő: egész szent/Nyitócikk: márc. márc. márc. márc.	16.	
17.		17.		17.		17.	Évi rendes diákgyűlés	17.	Írásbeli óratyűjtő: matematika középzet/éret. errett szent/Nyitócikk: márc. márc. márc. márc.	17.	
18.		18.		18.		18.		18.	Írásbeli óratyűjtő: kémia/éret. errett szent	18.	Az egyik 12. osztály szóbeli óratyűjtő vizsgálja
19.		19.	Nyolcosztályos gimnazisták jelentkezési határidő	19.		19.		19.		19.	Az egyik 12. osztály szóbeli óratyűjtő vizsgálja
20.	Nyolcosztályos gimnazisták szóbeli felvételi (10. forduló)	20.		20.		20.		20.		20.	A másik 12. osztály szóbeli óratyűjtő vizsgálja
21.		21.		21.		21.	MUNKANAP 04.30. helyett	21.	PÉNKFÖSD	21.	A másik 12. osztály szóbeli óratyűjtő vizsgálja
22.		22.		22.		22.		22.	Írásbeli óratyűjtő: földrajz/éret. errett szent/Nyitócikk: márc. márc. márc. márc.	22.	Értekezési óratyűjtő vizsgálja; Beszélgetés
23.		23.	A kommunika diáktársak alkotásának emléktárgy (8.A)	23.	Negyedévi Égyeztetés	23.		23.	Közösségi munka a 6., 8. és 10. évfolyamon; Írásbeli óratyűjtő: Éret. errett szent/Nyitócikk: márc. márc. márc. márc.	23.	Értekezési óratyűjtő vizsgálja
24.		24.		24.	Robotprogramozó Országos Csapatverseny iskolánkban	24.		24.	Írásbeli óratyűjtő: sport/éret. errett szent/Nyitócikk: márc. márc. márc. márc.	24.	
25.	Nyolcosztályos gimnazisták írásbeli felvételi mérés (14. óra)	25.		25.		25.		25.	Írásbeli óratyűjtő: errett szent/Nyitócikk: márc. márc. márc. márc.	25.	
26.	Az I. félév vége - a jegyek zárás a naplóban	26.		26.		26.		26.		26.	
27.		27.		27.		27.		27.		27.	
28.		28.		28.		28.		28.	Írásbeli óratyűjtő: olasz nyelv	28.	Tanévzáró neveléstudományi értekezés
29.	I. félévi nevelési megbeszélési	29.		29.	TAVASZSZÜNET	29.		29.		29.	
30.	I. félévi nevelési megbeszélési	30.		30.	NAGYPÉNTEK	30.	HETI Pihenőnap 04.21. helyett	30.		30.	
31.		31.		31.		31.		31.		31.	Az óratyűjtő vizsgálja becsúszás az óratyűjtő jelentkezések függvényében éret. errett szent/Nyitócikk: márc. márc. márc. márc.

**A KECSKEMÉTI
BÁNYAI JÚLIA GIMNÁZIUM
MUNKAKÖZÖSSÉGI
MUNKATERVEI,
A TERMÉSZETTUDOMÁNYI
LABORATÓRIUM, A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁG-
VÉDELEM ÉS A DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERVE
a 2017/2018. tanévre**



Kecskemét, 2017. augusztus 30.

A humán munkaközösség munkaterve

2017/2018. tanév

I. A humán munkaközösség tagjai tantárgyi bontásban:

ének:

- Tolnainé Tarnai Éva

magyar nyelv és irodalom:

- Borsós Nikolett
- Brenyóné Malustyik Zsuzsa
- Jankay Éva (mozgókép és médiaismeret tantárgy is)
- Keresztes-Gudmon Veronika

rajz és vizuális kultúra:

- Sántáné Beke Anikó

testnevelés:

- Magony Katalin
- Geleta Mihály
- Szabó László
- Szappanos Tibor

történelem:

- Berkecz Pál
- Borzákné dr. Nacsá Mária
- Fenyvesi László
- Dr. Ujlaky István

A humán munkaközösség éves munkatervének alapja

- a Bányai Júlia Gimnázium pedagógiai programja
- az iskola éves munkaterve
- a tanév rendje

II. Munkaközösségünk minden tagja által elfogadott gondolatok:

- A tanév során ösztönözzük tanulóinkat a versenyeken való részvételre (OKTV, iskolai, városi, országos versenyek és pályázatok).
- Segítjük a diákokat a versenyekre történő felkészülésben.
- A munkaközösség jellegéből adódóan az iskola által szervezett programok szervezésében lehetőségeinkhez mértén részt vállalunk (pl. Szalagavató, ballagás, Bányais nap, Tárt kapu, Kutatók éjszakája, tanévnyitó, tanévzáró).
- Az emlénapokhoz kapcsolódó megemlékezések esetében – amennyiben szükséges – segítjük az osztályok tanulóit (pl. holokauszt emlénap, okt. 6., a kommunizmus áldozatainak emlénapja, a nemzeti összetartozás napja, aradi vértanúk napja).
- Ösztönözzük a tanulókat, hogy vegyenek részt a különböző tantárgyakhoz kötődő városi, megyei rendezvényeken (Katona József Megyei Könyvtár, KIO, Cifra Palota, Katona József Színház; Ciróka Bábszínház, Kecskeméti Katona József Színház).
- Kiemelt feladatunk a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés.
- A tanév során rendezett továbbképzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

- Igény, illetve lehetőségtől függően munkaközösségi kirándulást szervezünk.
- Igény, illetve lehetőség szerint tanulmányi kirándulás a 11. évfolyam érdeklődő tanulóinak Sátoraljaújhelyre, a Magyar Nyelv Múzeumába.

Az EMMI által engedélyezett, illetve finanszírozott versenyek köre igen szűkös. Magyar nyelv és irodalom tantárgyon kívül csak az OKTV tartozik ide, de magyar nyelv és irodalom esetében is csak három verseny engedélyezett. Iskolánk azonban tehetséggondozó iskola, ösztönözzük tanulóinkat egyéb versenyek, megmérettetéseken való részvételre, felkészülésüket segítjük még olyan versenyek esetében is, melyeket a diákjaink „találnak” maguknak, így a munkaterv kiegészülhet.

III. Tantárgyakhoz kapcsolódó versenyek, feladatok:

ének-zene:

- kórus
- karácsonyi/évvégi koncert
- Operalátogatás
- Bicinium éneklési verseny
- Bányais nap – kórusverseny
- Népdaléneklési verseny
- Kórustalálkozó (amennyiben megrendezésre kerül)
- Népzenei rendhagyó óra (finanszírozás függvénye)
- Bohém Ragtime Band bemutatója (egyeztetés függvénye)

magyar nyelv és irodalom

- Arany János balladamonddó verseny
- Bendegúz Nyelvész
- Bendegúz Tudásbajnokság (levelező verseny)
- Bolyai anyanyelvi verseny
- Édes anyanyelvünk
- Katona Napok keretében zajló felolvasó verseny (megyei)
- A magyar kultúra napja keretében zajló szavaló verseny
- OKTV
- Regösök húrjain
- Simonyi helyesírási verseny
- Szép Magyar Beszéd – általános iskolásoknak
- Szép Magyar Beszéd – középiskolásoknak
- Titok anyanyelvi verseny

- iskola ünnepségek műsora (pl. október 23.; március 15.; Szalagavató, ballagás, tanévnyitó, tanévzáró)
- irodalmi pályázatok (novella-, versíró pályázat)
- írásbeli és szóbeli felvételi az általános iskola 4. évfolyamos tanulóinak számára
- komplex versenyek esetében részfeladatok segítése
- nyolcadik évfolyamos vizsga
- színházlátogatás (Budapest, Kecskeméti Katona József Színház – bérletes)
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése (Borsós Nikolett)

rajz és vizuális kultúra

- Bányais naphoz kötődő alkalmi feladatok, foglalkozások
- Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások
- iskolai dekoráció
- középszintű érettségire felkészítő foglalkozás

- kiállítások látogatása
- Paletta alkotócsoport kiállítása
- városi, megyei és országos pályázatok
- parádi alkotótábor
- aszfaltrajzverseny
- rajzsakkör

testnevelés

- amatőr kosárlabda; B33
- Bányais naphoz kötődő sport segítése, felügyelete
- diákolimpia
- hagyományra vált versenyen történő részvétel (pl.: pannonhalmi kosárlabda bajnokság)
- iskolán kívüli sporttevékenység támogatása (városi, megyei, országos versenyeken pl.: úszás/búvárúszás; atlétika; asztalitenisz; sportlövészet; labdarúgás; tenisz; triatlon; tánc/néptánc; sakk;)
- középszintű érettségire felkészítő foglalkozás
- NETFIT
- sportnap
- szakosztályi edzések (kosárlabda; röplabda; labdarúgás; torna)
- játékorák (igény szerint)
- lehetőség szerint szertár bővítése

történelem

- Évfordulókhoz kapcsolódó aktuális versenyek
- Gróf Koháry István történelem verseny
- „Kecskemét város polgára leszek”
- Megyei történelem verseny
- OKTV
- Savaria történelem verseny

- Katona József Könyvtár és a Cifra Palota rendezvényein való részvétel
- a történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai ünnepek megrendezéséhez nyújtott szakmai segítség

IV. Munkaközösségi feladatok naptári terve

A munkaterv naptári tervét a nevezési dátumokkal utólag kell kiegészíteni, a jelenlegi állapot az augusztus 31-ig meghirdetett időpontokat tartalmazza.

Időszak	Feladatok (felelősök)
2017. augusztus	<ul style="list-style-type: none"> – Munkaközösségi feladatok megbeszélése, elfogadása, leadás (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa) – Tanévnnyitó műsor (felelős: Keresztes-Gudmon Veronika; 9.A osztály)
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> – Tanmenetek leadása – Bendegúz Tudásbajnokság nevezés (felelősök: magyarosok) – diákolimpia nevezései (felelősök: testnevelők) – amennyiben a DÖK és a SZMK támogatja – OKTV jelentkezések – szeptember 22. – sportnap /sportbál – szeptember 22. (felelősök: testnevelők) – Kutatók éjszakája – szeptember 29. (felelős: Berkecz Pál, Jankay Éva, Sántáná Beke Anikó, dr. Ujlaky István)

Időszak	Feladatok (felelősök)
	– Operalátogatás (felelős: Tolnainé Tarnai Éva)
október	– Bolyai anyanyelvi verseny nevezés – okt. 1. (felelősök: magyarosok) – Simonyi helyesírási verseny nevezés – későbbi időpont (felelősök: magyarosok) – Köztársaság ünnepe – okt. 20. (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa; 10.A) – Népdaléneklési verseny (felelős: Tolnainé Tarnai Éva)
november	– OKTV történelem – nov. 6. (felelős: Borzákné dr. Nacsza Mária; dr. Ujlaky István) – Bolyai anyanyelvi verseny 5-8. körzeti f. – nov. 10. (felelősök: Jankay Éva) – Bolyai anyanyelvi verseny 9-12. körzeti f. – nov. 24. (felelősök: Jankay Éva) – OKTV magyar irodalom – nov. 30. (felelős: Borsós Nikolett, Jankay Éva; Keresztes-Gudmon Vera) – OKTV magyar nyelv – nov. 15. (felelős: Borsós Nikolett; Jankay Éva, Keresztes-Gudmon Veronika) – OKTV művészettörténet – nov. 9. (Sántáné Beke Anikó) – Simonyi helyesírási verseny – (felelősök: magyarosok) – Bicinium éneklési verseny
december	– Szalagavató műsorok – dec. 9. (felelős: 12.B, 11.B Borsós Nikolett) – Bolyai anyanyelvi verseny 5-8. döntő – december 9. – karácsonyi kézműves foglalkozás felelős: Sántáné Beke Anikó) – karácsonyi koncert – dec. 21. (felelős: Tolnainé Tarnai Éva) – Édes anyanyelvünk verseny nevezés (felelősök: magyarosok)
2018. január	– OKTV média – január 3. (felelős: Jankay Éva) – OKTV vizuális kultúra – jan. 4. (felelős: Sántáné Beke Anikó) – OKTV filozófia – jan. 23. (Fenyvesi László) – Bendegúz Nyelvész nevezés (felelősök: magyarosok) – Bolyai anyanyelvi verseny 9-12. döntő – január 20. – központi írásbeli felvételi – január 20. (felelősök: magyarosok) – Szép Magyar Beszéd ált. isk. (felelősök: magyarosok) – Szép Magyar Beszéd középisk. (felelősök: magyarosok) – Titok Arany János nyelvi verseny nevezés (felelősök: magyarosok) – NETFIT mérések kezdete (felelősök: testnevelők) – Félévi munkaközösségi megbeszélés, beszámoló (felelős: Brenyóné)
február	– Bendegúz Nyelvész iskolai f. (felelősök: magyarosok)
március	– szóbeli felvételi – március 2-3. (felelősök: magyarosok) – Március 15-ei megemlékezés – március 14. (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa; 10.B) – mozilátogatás (Javasolt film: 1945) – Simonyi helyesírási verseny II. f. – (felelősök: magyarosok) – Bendegúz Nyelvész megyei f. (felelősök: magyarosok) – Kórusverseny a Bányais nap keretében – március 13. (felelős: Tolnainé Tarnai Éva a program függvényében) – húsvéti kézműves foglalkozás (felelős: Sántáné Beke Anikó)
április	– Szóbeli érettségi tételek megbeszélése – NETFIT mérések befejezése (testnevelők)
május	– Ballagási műsor – május 4. (felelős: Jankay Éva 12.A, Borsós Nikolett 11.B, Keresztes-Gudmon Vera 11.A) – Kórustalálkozó (felelős: Tolnainé Tarnai Éva)

Időszak	Feladatok (felelősök)
	<ul style="list-style-type: none"> – Simonyi helyesírási verseny III. F. – (felelősök: magyarosok) – Bendegúz Nyelvész döntő (felelősök: magyarosok) – Nyolcadik osztályos vizsga – május 14-15. (felelős: Borsós Nikolett, Jankay Éva)
június	<ul style="list-style-type: none"> – Év végi koncert – június 15. (felelős: Tolnainé Tarnai Éva) – Tanévzáró ünnepség – (felelős: 8. évfolyam, Borsós Nikolett, Jankay Éva)
július	<ul style="list-style-type: none"> – Év végi megbeszélés, értékelés, beszámolók (felelős: Brenyóné)

V. Szakkörök

Iskolánk szellemiségének megfelelően a tehetséggondozás jegyében szakköri foglalkozásokkal segítjük tanulóink fejlődését.

- A verbális és egyéb képességek fejlesztését segíti a disputa szakkör és versenyek.
- Média érettségire felkészítő szakkör.
- Testnevelés érettségire felkészítő szakkör.
- A képzőművészetekben tehetséges tanulókat segíti a rajzszakkör.

Tanáraink elhivatottsága és az iskolai alapítványnak köszönhetően az érdeklődő gyerekek számára egyéb foglalkozás is szervezhető.

Brenyóné Malustyik Zsuzsa
munkaközösség-vezető

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

2017/2018. tanév

Az idegen nyelvi munkaközösség az angol nyelv, a francia nyelv, latin nyelv és a német nyelv tanárait fogja össze.

A munkaközösség tagjai:

- Reiss Katalin- német nyelv, munkaközösség-vezető
- Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, latin nyelv, magyar nyelv
- Hegyvári Gabriella - angol nyelv
- Jankay Éva, angol nyelv, magyar nyelv
- Keresztes-Gudmon Veronika – francia nyelv, magyar nyelv
- Markót Mónika – német nyelv
- Máthé Ildikó – angol nyelv
- Molnár Marianna – német nyelv
- Rebek Renáta – angol nyelv
- Széki Mirella – angol nyelv
- Tóth Márta – német nyelv

Francia anyanyelvi lektorunk *Julien Guyonvarch* ebben a tanévben is heti 6 órában segíti a francia nyelv oktatását.

Iskolánkban a tanulók a hagyományoknak megfelelően angol, francia és német nyelvet tanulhatnak órarendi keretek között. Az első idegen nyelv elsajátítására nyolc, míg a második idegen nyelv elsajátítására hat év áll rendelkezésre. Francia nyelvből heti hat órában anyanyelvi tanár segíti a munkát. Továbbra is alapvető célunk, hogy tanulóink a további tanulmányaik során, illetve mindennapi helyzetekben is használható nyelvtudásra tegyenek szert. Tanulóink magas szintű nyelvtudását bizonyítja a gimnáziumi tanulmányaik alatt megszerzett nyelvvizsgák nagy száma. Célunk, hogy továbbra is ilyen jó eredményeket érjünk el.

Tanulóink fakultatívan latin nyelvet is tanulhatnak. A 2017/2018. tanévben Brenyóné Malustyik Zsuzsanna egy csoporttal folytatja latin nyelvi tanulmányokat.

Tanulóink motiváltságát különböző programokkal, utazásokkal is növeljük. Ösztönözzük, hogy minél többen vegyenek részt a jól bevált és színvonalas idegen nyelvi versenyeken (OÁTV, OKTV, idegen nyelvi kommunikációs és levelező versenyek, ...).

A 8. B osztályos tanulóknak ebben a tanévben is felajánljuk, hogy német nyelvből DSD I nyelvvizsgát tegyenek, amire szakköri keretek között készítjük fel a jelentkezőket.

Tanulóink továbbra is látogathatják a Goethe – Mozi, és lehetőség szerint a Szekszárdi Német Színház előadásait. Ösztönözzük tanulóinkat, hogy minél nagyobb létszámban használják ki ezeket a lehetőségeket!

A francia nyelv népszerűsítését szolgálják az áprilisban megrendezendő „francia délután”, ami civilizációs "program" (pétanque, francia konyha, zene és film) és a városi pétanque versenyek. Tanulóinkat újra indítjuk a Pétanque Diákolimpián.

Keresztes-Gudmon Veronika tanárnő franciaországi utazást tervez a tanulók számára, amely Dél-Franciaország nevezetes helyeit célozza meg

Tóth Márta kolleganő a nyári szünetre ausztriai nyelvi tábort szervez.

Tervezett programjaink a tanévre:

Szeptember:

- A munkaterv pontosítása és elfogadása.
- Tanmenetek írása.
- A szakköri igények felmérése és a szakkörök beindítása.
- Jelentkezési határidő az OKTV-kre: szeptember

Október:

- Német műfordítói verseny – október 17.
- Angol műfordítói verseny – október 24.

November:

- OKTV angol nyelv első forduló: november 13.
- Az iskolánkban tanított idegen nyelvek bemutatkozása a „TÁRT Kapu” rendezvényen – november ...
- OKTV francia nyelv első forduló: november 21.
- OKTV német nyelv első forduló: november 27.

December:

- OKTV latin nyelv első forduló: december 6.
- A műfordítói versenyek eredményeinek értékelése.

Január:

- A tanulók végleges jelentkezése a DSD I – vizsgára
- OÁTV iskolai fordulók.
- OKTV angol nyelv második forduló: január 25.
- OKTV német nyelv második forduló: január 29.

Február:

- OKTV francia nyelv második forduló: február 2.
- A DSD I szóbeli bemutató vizsgák (*Pilotprüfung*).

Március:

- Német nyelvi kommunikációs verseny.
- DSD I írásbeli és szóbeli vizsgák.
- OKTV angol nyelv harmadik forduló: március 20.
- OKTV német nyelv harmadik forduló: március 26.

Április:

- OKTV latin nyelv harmadik forduló: április 6.
- Az előre hozott érettségi vizsgákat megelőző osztályozó vizsgák.
- OÁTV megyei fordulók.
- OKTV francia nyelv harmadik forduló: április 18.
- „*Francia délután*”: *pétanque, francia konyha, zene és film*

Május:

- Írásbeli érettségi vizsgák
- Kompetenciamérés angol és német nyelvből a hatodik és a nyolcadik évfolyamon.

Június:

- Szóbeli érettségi vizsgák
- Városi pétanque versenyek tanulók illetve tanárok között.
- A tanév értékelése.

Reiss Katalin
munkaközösség-vezető

A matematika-informatika munkaközösség munkaterve**2017/2018. tanév**

A munkaközösség tagjai és szakjaik:

Munkaközösség vezető: Varga József

No.:	Név	Szakok
1.	Badó Zsolt	matematika, informatika
2.	Bakk János	matematika, fizika
3.	Bogdányné Pigniczki Erzsébet	matematika, informatika
4.	Halász Alexandra	matematika, informatika, fizika
5.	Kiss Róbert	matematika, informatika, kémia
6.	Dr. Lukács Lajos	matematika, fizika
7.	Reiterné Makra Zsuzsanna	matematika, kémia, informatika
8.	Szittyai István	matematika, fizika
9.	Varga József	matematika, fizika

Matematika tanításának elsődleges célja, hogy tanulóinkban kialakítsa és fejlessze mindazon matematikai kompetenciákat, melyekre szükség van a sikeres tanuláshoz. Mutassuk meg a matematika szükségességét a mindennapi életben. Kiemelten fontos a matematika azon területeinek, kompetenciáinak fejlesztése, melyek szükségesek más tudományterületek sikeres és eredményes műveléséhez (fizika, kémia, informatika, stb.).

A természettudományok, gazdaságtudományok, mérnöki hivatás iránt érdeklődő tanulókat 11-12. évfolyamon ösztönözzük az emeltszintű képzésre és az azt követő emelt szintű érettségi vizsga letételére.

Intézményünk kiemelten fontos feladata a tehetséggondozás.

A tehetséggondozás szinterei:

- Évfolyam szintű szakkörök.
- Egyéni tehetséggondozás.
- Városi szakkörrel való együttműködés.
- Országos tehetséggondozó programokban való részvétel.

A tehetség mérésére szolgáló tanulmányi versenyeken tanulóink nagyon nagy számban vesznek részt, eredményesen. A versenyekkel kapcsolatos információkat a mellékelt táblázat tartalmazza. A versenyek szervezése, lebonyolítása a munkaközösség fontos feladata.

Az országos Kompetencia Mérés eredményeinek feldolgozása, értékelése.

Felelős: Bogdányné Pigniczki Erzsébet

Sok éven keresztül sikeresen működő felvételi előkészítő foglalkozásokat ebben az évben is megtartjuk.

Felelős: Dr. Lukács Lajos

Felvételik lebonyolítása.

Felelős: Dr. Lukács Lajos

Ebben az évben helyszíni rendezői leszünk a Bolyai Matematika Csapatversenynek 3-8. évfolyamon.

Felelős: Varga József.

A Pontszerző Matematikaversenyt 3-4. osztályos tanulók számára az elmúlt évi jelentkezések alapján, Kecskeméten nem hirdetjük meg. Erdélyben, marosvásárhelyi szervezéssel továbbra is kedvelt és sikeres verseny a Pontszerző. A marosvásárhelyi szervező már felkért bennünket az új évad feladatsorainak elkészítésére, amit mi elvállalunk.

Felelős: Kiss Róbert és Varga József.

Az 5-8. évfolyamon javasoljuk az évfolyamszintű témazáró dolgozatok összeállítását, használatát.

Felelős: évfolyamon tanító tanárok.

A 2009/2010 tanévben sikerrel elindított Robotprogramozó Országos Csapatversenyt az idei tanévben is megszervezzük. A kétfordulós verseny első, regionális fordulóját a Soproni Széchenyi István Gimnáziummal és a Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnáziummal közösen (várható időpont: március vége). A verseny döntője április végén a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban lesz, ha sikerül a finanszírozást előteremteni.

Felelős: Kiss Róbert

Vastagon dőlten szedve, ahol az adatok 2017. 08.27-én még hiányosak.

"Verseny neve"	Nevezési díj, határidő	Helyszín I. forduló	Helyszín II. forduló	Döntő, helyszín	Eredmény- hirdetés helyszín	Felelős
Egységes alapszerke- zetű tanmenetek el- készítése, határidő: 09. 30.						Szaktanár
Bátaszéki Matemati- kaverseny	1700 Ft/fő; 2017_09_18	BJG; 2017.10.16; 14-16 h	???: 2018_01_15; 14-16 h	Bátaszék; 2018_03_09; 9 órától	Bátaszék	Szaktanárok; neve- ző: mkv
Bolyai Matematika Csapatverseny 3-8.	1000 Ft/fő; 2017_09_18	BJG; 2017_10_13 14:30-16 h		Budapest; 2017_11_18 10:30-	Budapest	Szaktanárok; neve- zési díj: mkv
Bolyai Matematika Csapatverseny 9-12.	1000 Ft/fő; 2017_10_20	BJG; 2018_01_05 14:30-16 h		Budapest; 2017_02_24 10:30-	Budapest	Szaktanárok; neve- zési díj: mkv
<i>Bonifert Emlékver- seny 3-8</i>	<i><u>www.igyph.hu ;</u> 2500Ft</i>	<i>I-IV levelezős; fe- ladatok NET-ről</i>		<i>Szeged; 2018_05_?</i>	<i>Szeged</i>	<i>Szaktanárok; diá- kok; nevdíj: mkv</i>
Zrínyi Ilona Matema- tikaverseny2-12	1000 Ft/fő; 2017_11_21	???: 2018_02_16 14- h		Kecskemét 2018_03_28-30	Kecskemét, 2018_03_28	Szaktanárok; neve- ző: mkv
B-K Megyei Mate- matikaverseny 5-12	500 Ft/fő; 2017_10_03	BJG; 2017_10_16 14-16 h		BJG; 2017_11_20 14- 16 h	Kecskemét	Szaktanárok; neve- ző: mkv

"Verseny neve"	Nevezési díj, határidő	Helyszín I. forduló	Helyszín II. forduló	Döntő, helyszín	Eredmény- hirdetés helyszín	Felelős
Varga Tamás Matematikaverseny 7-8; I, II. kat	1000 Ft/fő; 2017_09_18-11_14	BJG; 2017_11_28 14-16 h	???, 2018_01_23	???, 2018_02_27	Kecskemét	Szaktanárok; nevező: mkv
Kalmár László Matematikaverseny	1000 Ft/fő ??; 2018_02_10	??? 2018_03_04_10:00		Budapest; 2018_06_19_20	Budapest	Szaktanárok; nevező: mkv
Kenguru Nemzetközi matematikaverseny 2-12	600 Ft/fő ??; 2017_10_25	BJG; 2018_03_20 10- h			Budapest	Szaktanárok; nevező: mkv
Arany Dániel Matematikaverseny kezdők II. kat.	nincs; ???	BJG; 2017_12_14 14-18 h	BJG; 2018_02_08 14-18 h	Budapest; 2018_04_12 11-15 h	Budapest	Szaktanárok; nevező: mkv
Arany Dániel Matematikaverseny haladók II. kat.	nincs; ???	BJG; 2017_12_14 14-18 h	BJG; 2018_02_08 14-18 h	Budapest; 2018_04_12 11-15 h	Budapest	Szaktanárok; nevező: mkv
OKTV Matematika	nincs; 2018_09_22	BJG; 2017_11_14 14-19 h	??? 2018_01_24 10-15 h	Budapest; 2018_03_19 10-15 h	Budapest	Szaktanárok; nevező: igh
Nemzetközi Magyar Matematikaverseny 5-8	Meghívásos még nincs info			Szerbia		Szaktanárok; nevező: mkv

"Verseny neve"	Nevezési díj, határidő	Helyszín I. forduló	Helyszín II. forduló	Döntő, helyszín	Eredmény- hirdetés helyszín	Felelős
<i>Nemzetközi Magyar Matematikaverseny 9-12</i>	<i>Meghívásos még nincs info</i>			<i>Kaposvár</i>		<i>Szaktanárok; nevező: mkv</i>
<i>Orchidea Matematikaverseny</i>	<i>????</i>	<i>????</i>	<i>????</i>	<i>????</i>	<i>????</i>	<i>Szaktanárok; nevező: mkv</i>
<i>Dürer Matematika-verseny 9_12 évf.</i>	<i>nincs; 2016_10_19 Katona</i>	<i>2016_11_11 (CDFK);</i>		<i>Miskolc; 2017_02_10_12</i>	<i>Miskolc</i>	<i>Szaktanárok; nevező: mkv</i>
<i>Dürer Matematika-verseny 5_8 évf.</i>	<i>nincs; 2016_10_24 Katona??:</i>	<i>2016_11_18 ; 2016_11_18 (AB)</i>		<i>Miskolc; 2017_02_10_12</i>	<i>Miskolc</i>	<i>Szaktanárok; nevező: mkv</i>
<i>Alapműveleti Matematikaverseny</i>	<i>??? Ft/fő; 2017_12_01-2018_02_01</i>	<i>BJG; 2017_12_01-2018_01_31</i>	<i>???; 2018_03_21 ???</i>	<i>Marcali; 2018_05_12</i>	<i>Marcali</i>	<i>Szaktanárok; nevező: mkv</i>
<i>Medve Matek</i>	<i>???</i>	<i>???</i>	<i>???</i>	<i>???</i>	<i>???</i>	<i>???</i>
First Lego League nemzetközi kutatási és robotika verseny	227 EUR; 2017.09. eleje	Tatabánya vagy Szeged; 2017. november-december		???? 2018. február		Halász Alexandra
WRO robotverseny	kb. 20000 Ft; 2018. március	Tatabánya; 2018. május-június		???? 2018. november		Kiss Róbert

"Verseny neve"	Nevezési díj, határidő	Helyszín I. forduló	Helyszín II. forduló	Döntő, helyszín	Eredmény- hirdetés helyszín	Felelős
VIII. Robotprogramozó Országos Csapatverseny	nincs; 2018. február	BJG; 2018. március		Kecskemét; 2018. április		Kiss Róbert
VIII. Mobilrobot Programozó Országos Csapatverseny	nincs; 2017. december	pályázatos		GAMF; 2018. február		Kiss Róbert
Szegedi Innovatív Informatika Verseny Középiskolásoknak 2016	nincs; 2018. tavasz	pályázatos		Szeged; 2018. tavasz		Szaktanárok; nevező: mkv
TUDOK 2016	3000 Ft/fő; 2017. ősz	2018. tél		2018. tavasz		Szaktanárok; nevező: mkv

Varga József
munkaközösség-vezető

A természettudományi munkaközösség munkaterve

2017/2018. tanév

I. Személyi feltételek

A munkaközösség vezetője:

Bakk János

A munkaközösség tagjai az aktuális tanévben:

Borsos Katalin.....	biológia, kémia
Halász Alexandra	fizika
Korsósne Jávorka Zsuzsanna	biológia, földrajz
Reiterné Makra Zsuzsanna	kémia
Dr. Lukács Lajos	fizika
Kiss Róbert.....	kémia
Szabó Ödön.....	biológia, földrajz
Szittyai István.....	fizika
Dr. Ujlaky István.....	földrajz
Varga József.....	fizika
Vargáné Hajdú Mária.....	kémia

II. Kiemelt feladataink a tanévben

- A 8. évfolyamon tavaly, a 9. évfolyamon ebben a tanévben kerül bevezetésre a NAT 2012-es változata. A nyolcadik évfolyamon szerzett tapasztalatokat az illetékesek megosztják a kollégákkal. A kilencedik évfolyamon külön figyelmet fordítunk a változások követésére.
- Programok szervezésével támogatjuk iskolánk társadalmi integrációját és beiskolázási törekvéseit. (Pl.: Kutatók éjszakája és Tárt kapuk rendezvény.)
- Helyszínt biztosítunk a Bolyai Természettudományi Csapatverseny I. fordulójának.
- Iskolánk tanulói számára a középszintű érettségi vizsgák előkészítése, az elvégzendő mérések és kísérletek tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.
- Az általunk rendezett emelt szintű érettségik kísérleteinek összeállítása, tesztelése és jegyzőkönyvezése. A kísérleti elrendezésekről fényképeket kell készíteni, melyeket legalább 60 nappal a vizsga időpontja előtt a honlapunkon kell közzétenni.
- A tehetségápolás kiemelt feladatunk, így törekednünk kell arra, hogy diákjaink eredményesen felkészülhessenek különböző tanulmányi versenyekre. Ennek érdekében megfelelő szakköri hálót kell kialakítanunk, amelyben az érdeklődők megtalálják a kibontakozás lehetőségét.

- A tananyagban lemaradt vagy tanulási nehézséggel küzdő diákok számára konzultációs lehetőséget kell biztosítanunk.
- Figyelmet kell fordítanunk a természettudományi labor eszközeinek fokozott használatára.
- A természettudományi labor kihasználtságát dokumentumokkal is alá kell támasztani, így törekednünk kell arra, hogy a feltételeknek megfelelő órákról minden esetben elkészüljenek az azt igazoló eszközigénylő lapok, jegyzőkönyvek és fényképek.
- Támogatnunk kell a kollégák szakirányú továbbképzését.
- Az IKT eszközökkel támogatott órák számát legalább az elért szinten kell tartani. Figyelemmel kell követnünk az új digitális tananyagok megjelenését.
- A pedagógus értékelés támogatása.
- A versenyeredmények szaktanárok általi rögzítése az erre a célra készült honlapon.
- Félévente értékelő, tájékoztató megbeszéléseket tartunk.

A szükséges felelősöket a havi bontásban adtuk meg.

III. Feladatok havi bontásban

Augusztus – szeptember

- Az előző tanév tapasztalatainak megbeszélése, az aktuális tanév feladatainak kitűzése.
- Személyi és tárgyi feltételek felmérése.
- A tanév versenyeinek rögzítése.
- Az induló szakkörök egyeztetése.
- A munkaterv elfogadása.
Felelős: Bakk János
- Bekapcsolódás a Kutatók éjszakája programba
Felelős: Kiss Róbert
- Beszámoló az ELI-ALPS továbbképzés anyagáról
Felelősök: Bakk János, Szittyai István
- Tanmenetek elkészítése.

Október

- Őszi érettségik előkészítése.
- Szakkörök elindítása.
- Nevezés a Junior Freshhh versenyre
A tanulók önállóan neveznek, a mi feladatunk a figyelemfelhívás és az ösztönzés.

November

- A szóbeli érettségik kísérleteinek biztosítása.
- Nevezés a Dürer versenyre
Felelősök: Vargáné Hajdú Mária, Bakk János

- Fizika OKTV
- Kémia OKTV
- Biológia OKTV
- Nevezés a Budó versenyre (A verseny új időpontot kaphat, erre figyelni kell.)
Felelősök: Borsos Katalin, Szabó Ödön, Bakk János
- Tárt kapuk program
Felelősök: a munkaközösség tagjai

December

- Szakács Jenő fizikaverseny
- Laborórák áttekintése
Felelős: Vargáné Hajdú Mária, Bakk János

Január

- Nevezés a Mikola versenyre
- Nevezés az Irinyi versenyre
- Félévi munka értékelése
Felelős: Bakk János

Február

- Nevezés a Lángész kerestetik! versenyre
Felelős: Korsós Jávorka Zsuzsanna
- Mikola verseny
- Irinyi verseny
- Időpont biztosítása az emelt szintű érettségi kísérletekhez
- Öveges verseny
Felelős: Bakk János

Március

- Hevesy verseny
Felelős: Borsos Katalin
- Iskolanap támogatása
- Időpont biztosítása az emelt szintű érettségi kísérletekhez
Felelősök: Vargáné Hajdú Mária, Bakk János

Április

- Időpont biztosítása az emelt szintű érettségi kísérletekhez
- Egyeztetés a 12. évfolyam érintett tanulóival a konzultációs időpontokról
- A végzős kiemelkedő teljesítményű diákok nevének felterjesztése
Felelős: a tanuló szaktanára
- Laborórák áttekintése
Felelősök: Vargáné Hajdú Mária, Bakk János

Május

- Érettségi konzultációk
- Konzultáció az írásbeli érettségik javításáról
Felelős: Bakk János

Június

- Szóbeli érettségik kiszolgálása
- Az érettségien használt eszközök állapotának felmérése, meghibásodások javítása, a szükséges pótlások előkészítése
Felelősök: Vargáné Hajdú Mária, Bakk János
- A kiemelkedő teljesítményű diákok nevének felterjesztése
Felelős: a tanuló szaktanára

- Az éves munka értékelése
 - A következő évi feladatok áttekintése
- Felelős: Bakk János

Bakk János
munkaközösség-vezető

A természettudományos laboratórium munkaterve

2017/2018. tanév

I. A labor működtetéséhez kapcsolódó feladatok

a) Laborórák szervezéséhez kapcsolódó feladatok

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős
Szeptember	– tájékoztató levél küldése az együttműködő iskolák felé – a labor weblapjának karbantartása	Vargáné Hajdú Mária
Október	– 2. fenntartási év zárása, jelentések elküldése	Vargáné Hajdú Mária
Október – december	– az órarendi bejelentkezések alapján folyamatos kapcsolattartás telefonon és a labor email címén keresztül	Vargáné Hajdú Mária
Január	– tájékoztató levél küldése a teljesített óraszámokról	Vargáné Hajdú Mária
Február – május	– az órarendi bejelentkezések alapján folyamatos kapcsolattartás telefonon és a labor email címén keresztül	Vargáné Hajdú Mária
Június	– tájékoztató levél küldése a teljesített óraszámokról	Vargáné Hajdú Mária

b) Eszköz- és vegyszer beszerzéssel, nyilvántartással és karbantartással kapcsolatos feladatok

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős
Szeptember	– Intézkedési terv készítése a „munkahelyi kockázatértékelés” dokumentumban leírtak szerint. – Rákkeltő anyagok bejelentése.	Vargáné Hajdú Mária
Szeptember – június	– A vegyszerfogyás folyamatos dokumentálása. – A vegyszerfogyás nyilvántartásának korszerűsítése.	Laboráns 2. Labancz István
Szeptember – június	– A vegyszerek szabályos tárolása, címkézése, hiányzó vegyszerek beszerzésének kezdeményezése. – Az eszközök üzembe helyezése, folyamatos karbantartása.	Labancz István, Laboráns 2.
December	– Leltár készítése, a szükséges selejtezés elvégzése.	Vargáné Hajdú Mária
Január	– A labor költségvetésének elkészítése.	Vargáné Hajdú Mária
Június	– Beszerzések előkészítése.	Vargáné Hajdú Mária

c) A működtetéshez kapcsolódó egyéb feladatok (Felelős: Vargáné Hajdú Mária)

- Félévente (szükség esetén gyakrabban) a veszélyes hulladék elszállításáról intézkedni kell! A szükséges anyagi forrást a labor költségvetésébe fel kell tüntetni!

- A tanulók által használt köpenyek mosatását negyedévente, szakaszosan el kell végezni!
- A labor működéséhez szükséges egyéb beszerzéseket negyedévente kezdeményezni kell! (gumikesztyű, mosogatószer, papírtörölő, stb)

d) Dokumentáció kezelése (Felelős: Laboráns 2.)

- A megtartott laborórákról labor naplót kell vezetni, mely kiegészül a szükséges mellékletekkel (kísérletigénylő adatlap, jelenléti ív, átadás – átvétel jegyzőkönyv).
- Minden csoport tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül, melyről jegyzőkönyv készül.
- Minden laboróráról fényképek készülnek, melyeket dátumozva rendszerezni szükséges.
- A multifunkcionális sokszorosító gép felhasználásával másolt példányok darabszámának nyilvántartása, a számláló állásának jelentése a szolgáltató felé minden hónap 5. napjáig.

e) Laborórák előkészítése

- A kísérletigénylő adatlapok alapján a kémia órák előkészítése Labancz István, a biológia órák előkészítése Laboráns 2 feladata.
- A fizika órák előkészítését Bakk János és Varga József segítségével Vargáné Hajdú Mária végzi.

II. A labor szakmai tevékenysége

a) Az együttműködési formák bővítése az együttműködő iskolák tanáraival és diákjaival, a város más intézményeivel, szakmai szervezetekkel

Ennek a területnek a lehetőségeit ebben a tanítási évben szeretnénk feltérképezni, kidolgozni. Jelenleg a munkatervben néhány konkrét dologon túl, csak vázolni tudjuk azokat az irányokat, melyeken el szeretnénk indulni.

Együttműködő iskolák:

- Új eszközök megismertetése, az alkalmazásukhoz kapcsolódó mérési gyakorlatok kidolgozása. (Minden hónapban egy előre rögzített napon. Felelős: Bakk János, Labancz István, Laboráns 2, Vargáné Hajdú Mária)
- Módszertani órák tartása, amely során bemutató órákra hívjuk a kollégákat.
- Előkészítő időpontok rögzítése (március – április hónap), majd megtartása. Az előkészítőkön az együttműködő iskolák diákjai kipróbálhatják a közép- és emelt szintű érettségi vizsgákhoz kapcsolódó kísérleteket.

Együttműködés más intézményekkel, szakmai szervezetekkel

- A Diáklabor Egyesület tagjaként részt veszünk az Egyesület munkájában
- A Magyar Kémikusok Egyesülete Bács-Kiskun Megyei Csoportjával szoros szakmai kapcsolatot tervezünk, melynek célja a kémia népszerűsítése előadások szervezésével, különböző versenyek hirdetésével, városi szakkörök indításával.

b) Közreműködés a közép- és emelt szintű érettségi vizsgák lebonyolításában

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal felkérésére továbbra is részt veszünk az őszi és a tavaszi vizsgaidőszakban az emelt szintű kémia és fizika érettségi vizsgák lebonyolításában.

c) **Nyitott napok, órák a természettudományok népszerűsítése érdekében**

2017. augusztus 31-én bemutató foglalkozást tartunk a Beregszászból érkező középiskolásoknak.

2017. szeptember 29-én ismét részt veszünk a Kutatók éjszakája rendezvényen.

2017. november 18-án a Tárt kapu programhoz a laboratórium is csatlakozik.

Vargáné Hajdú Mária
laboratórium-vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2017/2018. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség szinte minden iskolai program szervezését segíti, hiszen az osztályfőnökök segítsége nélkül szinte lehetetlen a tervezett programok megvalósítása. Az egyes programok szervezéséért felelős tanárok természetesen nincsenek napi kapcsolatban minden egyes osztállyal, így az osztályfőnök kollegákon keresztül történő kommunikáció a diákság irányába elengedhetetlen feltétele egy jól szervezett programnak.

Egy sikeres iskolai program fontos előfeltételei, hogy a programok időben és jól legyenek előkészítve és ezzel egyidejűleg hirdelve és reklámozva. Nagyrészt ez a program szervezéséért felelős feladata, azonban rendkívül fontos az osztályfőnök kollegák részéről történő szíves ajánlás, figyelemfelkeltés is, hiszen bizonyított, hogy amelyik osztályban ez így történik, érdeklődőbbek is a gyerekek a bányais programok iránt. A hitelesség, esetleg az osztályfőnök részvétele egy-egy programon még inkább lendítheti a részvételi kedvet.

Fontos, hogy ebben a tanévben is folytatódjanak a gyerekek életkorának, igényeiknek megfelelő külső előadók, szervezetek meghívása, tréningek tartása a legkülönbözőbb témákban mint például drogprevenció, szenvedélybetegségek, önismeret, szexuális felvilágosítás, pályaválasztás-továbbtanulás. Szeptemberben pótoljuk az idei év 9. évfolyam fiú tanulóinak szexuális felvilágosítását, ami a tavalyi tanévben időzavar folytán elmaradt. Ezzel egyidejűleg természetesen a 8.évfolyam felvilágosítása is megtörténik. Köszönet érte Dr. Nagy Károly szülésznőgyógyásznak, aki a szabad idejében, térítésmentesen látogat el iskolánkba már évek óta.

Ennek a tanévnek az egyik fontos eleme egy a tavalyi tanévben elkezdett hosszabb folyamat folytatása: az újraélesztő program. A program célja, hogy 8 éven keresztül minden évben megkapja minden osztály, ideális esetben minden gyermek azt a használható tudást, mellyel életet menthet. Az oktatást azok a bányais kollegák végzik, akik egy képzés keretén belül sajátították el a tudnivalókat ahhoz, hogy sikeresen oktathassák diákjainkat. Dr. Szabó István a Bács-Kiskun Megyei Kórház Sürgősségi Osztályának osztályvezető főorvosa a képzés irányítója, továbbra is folyamatos támogatásáról, figyelméről biztosított bennünket.

A tavalyi tanév újraélesztés program keretében szerzett tapasztalatokat összegeztük, mely alapján idén elkészül egy szűkített elmélet verzió az 5-8. évfolyam számára illetve kiegészül egy kis interaktív kártyacsomaggal is, valamint a záró teszt is átgondolásra érdemes. (Felelős: Molnár Marianna, Borsós Nikolett) Javasoljuk a vezetőségnek, hogy szeptember hónapban minden osztályban történjen meg az oktatás, ehhez lehessen igénybe venni a testnevelés, biológia/természetismeret órákat is az osztályfőnöki órán túl. A 2 gyakorlati órához rendezünk be egy termet (alagsor, büfé melletti terem), ahol szeptember hónapban a szükséges összes eszköz folyamatosan rendelkezésre áll. Remélhetőleg a fent felsorolt változtatások könnyítik majd az oktató kollegák munkáját.

Lehetőség szerint szervezzünk tanulmányi és osztálykirándulásokat, melyeknek nagy szerepük lehet egy jó osztályközösség kialakulásában mint ahogy egy-egy ünnepségre, megemlékezésre való készülődés is.

Állandó célja kell hogy legyen munkaközösségünknek, hogy részt vegyen rászorultakon segítő akciókban, hiszen ez erősítheti a gyerekek szociális érzékenységét. Figyeljük ebben az évben is az ilyen típusú felhívásokat. Meggyőződésem, hogy a gyerekek részvételi arányát egy ilyen jellegű megmozdulásban jelentősen erősítheti, ha mi tanárok, osztályfőnökök mintát adunk e téren is.

A 9-12. évfolyamon fontos feladat a közösségi szolgálat, ösztönözzük a diákokat ennek elkezdésére, az 50 óra mielőbbi teljesítésére. Figyelmeztessük a tanulókat, hogy saját érdekük-

ben ne hagyják utolsó évre a szolgálat teljesítését. Rendkívül fontos, hogy az osztályfőnök kollegák tájékozottak legyenek e témában. Javaslom, tartsunk egy egyeztetést az illetékes osztályfőnökökkel, elevenítsük fel a tapasztalatokat.

Beszéljünk a tanév során felmerülő nevelési, tanulási problémákról, keressünk közösen megoldásokat.

Fontos, hogy minden osztályfőnök kapcsolatot tartson az ifjúságvédelmi felelőssel, és probléma esetén együtt segítsék a rászoruló tanulókat. *Liptai Linda az iskola számára kijelölt rendőrnő, akivel felvéve a kapcsolatot, bármilyen osztályfőnöki témában segít, illetve szükség esetén konkrét segítséget is nyújt külső előadó keresésében, a program megszervezésében.*

Tartsuk a kapcsolatot a szülőkkel a szülői értekezletek, fogadó órák esetleg családi nap keretében. Törekedjünk egy jó partneri kapcsolat kialakítására.

Kiemelt program az 5-8. évfolyam osztályainak, így osztályfőnökeinek is a Farsang. Különleges színfoltja a rendezvénynek az 5. évfolyam műsorral történő bemutatkozása. Ösztönözzük a gyerekeket, hogy minél többen vegyenek részt a műsort követő jelmezversenyben. Gondoljuk át az vendéglátás rendszerét, esetleg újítsuk meg azt, valamint próbáljuk meg az adott keretek között a jelmezverseny lebonyolítását ideálisabbá tenni.

Készüljön el a tanév során egy internetes felület az osztályfőnökök számára, ahol munkájukhoz az összes hasznos információ egy helyen fellelhető. (Felelős: Molnár Marianna, rendszergazda és a felület elkészülte után minden of.kollega, akik aktualizálhatják az információkat ötleteikkel, kiegészítéseikkel.)

Javaslom, hogy igény esetén szeptemberben tartsunk osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélést a 2017/2018 tanév munkaközösséget érintő programjairól, feladatairól, majd júniusban értékeljük az elvégzett munkát. Szükség szerint bárki kezdeményezhet a tanév során munkaközösségi megbeszélést, ahol beszélhetünk a felmerülő gondokról, megoldandó feladatokról.

8 évfolyamon 16 osztály 16 osztályfőnök. A 2017/2018 tanév osztályfőnökei:

Geleta Mihály, Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Molnár Marianna, Varga József, Szabó Ödön, Markót Mónika, Borzákné Dr. Nacsá Mária, Borsós Nikolett, Rebek Renáta, Tolnainé Tarnai Éva, Szappanos Tibor, Bogdányné Pigniczky Erzsébet, Keresztes-Gudmon Veronika, Reiss Katalin, Berkecz Pál, Reiterné Makra Zsuzsanna

Az osztályfőnöki munkaközösséget közvetlenül vagy közvetve érintő programok, feladatok a 2017/2018 tanévben

(Zárójelben a program/ feladat felelőse, pontos időpont a naptári tervben)

Szeptember

- Osztályfőnöki tanmenetek leadása (Máthé Ildikó)
- Gólyanap (Molnár Marianna)
- Őszi papírgyűjtés (Molnár Marianna)
- Sportnap, sportbál (testnevelők)
- Szülői értekezletek (osztályfőnökök)
- Kutatók éjszakája (Kiss Róbert)

Október

- A köztársaság ünnepe (10.A)
- Aradi vértanúk – megemlékezés (osztályfőnökök)

December

- Alapítványi bál (Molnár Marianna)
- Karácsonyi készülődés (Molnár Marianna)
- Január**
 - Félévi nevelési megbeszélések előkészítése (osztályfőnökök)
- Február**
 - Farsang (Molnár Marianna)
 - A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (8.A)
- Március**
 - Március 15-i ünnepség (10.B)
 - Bányais nap (Molnár Marianna)
 - Mozilátogatás (Korsósné Jávorka Zsuzsanna)
- Április**
 - Évi rendes diákközgyűlés (Molnár Marianna)
 - A holokauszt áldozatainak emléknapja (8.B)
 - Ballagás (Máthé Ildikó)
- Május**
 - Érettségivel, ill. előrehozott érettségivel kapcsolatos szervezési feladatok (Máthé Ildikó, 10-12. évf. osztályfőnökei)
- Június**
 - A nemzeti összetartozás napja (9. évfolyam)
 - Papírgyűjtés (Molnár Marianna)
 - Tanévet értékelő megbeszélés (Molnár Marianna)
 - Év végi nevelési megbeszélések előkészítése (osztályfőnökök)

*Molnár Marianna
munkaközösség vezető*

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2017/2018. tanév

Alapvető, folyamatos feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel
- Gyámüggyel való kapcsolattartás

2. A szülők körében végzett feladatok:

A tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor írásban tájékoztatni kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Fogadóóra biztosítása (kedd 14-15 óráig)

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés az osztályfőnökökkel, kollégákkal
- Információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Továbbképzések szervezése
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- Ösztönözni a kollégákat külső előadók felkérésére (Liptai Linda)

Közösségi szolgálat

Iskolánkban a közösségi szolgálat szervezése alapvetően az osztályfőnökök feladata. Ennek dokumentálása folyamatos.

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos)
- Pályázati források keresése
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Együttműködés a DÖK-kel, osztályfőnöki munkaközösséggel

DADA program indítása az iskolarendőr, Liptai Linda segítségével (szervezése folyamatban)

RÉV irodájával való együttműködés (szervezése folyamatban)

HŐSÖK TERE érzékenyítő tréning szervezése folyamatban.

Programtáblázat

Cél	Feladat	Eszköz, módszer
A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogukat a gyermekvédelemmel kapcsolatban	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról	Plakátok, feliratok, tájékoztató anyagok
Tantestületi tagok tájékoztatása	A tantestület tájékoztatása a pedagógusok gyermekvédelmi feladatairól	Értekezleten való előadás
A statisztikák elkészítése	A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése	Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák
A veszélyeztetettek, hh-s, sni-s gyermekek felmérése		Statisztikai adatlap, nyomtatványok
A DÖK-kel való együttműködés	Kapcsolatfelvétel a DÖK-kel, a közös programok egyeztetése	Közös megbeszélés
	Az ingyenes tankönyvre rászoruló felmérése	Ismertetés, nyomtatvány eljuttatása a szülőkhöz
Kollégák tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten
Statisztikai adatok aktualizálása	Szükség esetén új jövedelemigazolások kérése	Statisztikai adatlap, nyomtatványok
A kollégák tájékoztatása az évben végzett munkáról	beszámoló készítése az évi munkáról	Írásbeli, szóbeli beszámoló az évvégi értekezlet

Brenyóné Malustyik Zsuzsa
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős